Утверждено приказом
Арбитражного суда
Восточно-Сибирского округа
от 08.05.2020 № 20
Изменено приказом
от 03.06.2022 № 34

Инструкция
о пропускном и внутриобъектовом режимах в здании Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для сотрудников суда и лиц, обеспечивающих функционирование суда

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа (далее – суд) в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (до минования надобности).

Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях обеспечения соблюдения действующих правил санитарно-эпидемиологической безопасности и противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Выполнение установленных настоящей Инструкцией требований обязательно для судей, сотрудников аппарата суда, а также иных лиц, обеспечивающих функционирование суда (далее – сотрудники суда) на период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

II. Пропускной режим

2.1. Пропуск в здание сотрудников суда производится через контрольный пункт, расположенный в вестибюле суда, либо через запасной вход.

2.2. При входе в здание суда сотрудники суда обязаны осуществить обработку рук антисептическим средством, а также **– приостановлено**

действие с 3 июня 2022 года на период эпидемиологического благополучия пройти бесконтактный контроль температуры тела.

2.3. При выявлении повышенной температуры тела (37,5 °С и выше) сотрудники суда обязаны незамедлительно сообщить об этом в отдел кадров и государственной службы, обеспечить самоизоляцию и обратиться за медицинской помощью.

2.4. Запрещается посещение суда в следующих случаях:

– при наличии лабораторного подтверждения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

– при наличии симптомов новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или острого респираторного вирусного заболевания, указанных во Временных методических рекомендациях «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в действующей редакции), в том числе температура тела 37,5 °С и выше, кашель, ощущение заложенности в грудной клетке, боль в горле, насморк и другие катаральные симптомы, слабость, головная боль, потеря обоняния, или вступлении в течение последних 7 дней в контакт с лицами, находящимся под наблюдением по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), которые в последующем заболели;

– при вступлении в течение последних 7 дней в контакт с лицами, у которых лабораторно подтверждено заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

III. Внутриобъектовый режим

3.1. В здании суда обязательно использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски, респираторы, маски, полумаски или др.). **– приостановлено действие с 3 июня 2022 года на период эпидемиологического благополучия**

3.2. Использование лифтов в здании суда допускается не более чем двумя лицами одновременно с соблюдением правил социального дистанцирования (не менее 1,5 метров). **– приостановлено действие с 3 июня 2022 года на период эпидемиологического благополучия**

3.3. В помещениях суда, включая залы судебных заседаний, обязательно соблюдение правил социального дистанцирования (не менее 1,5 метров), в том числе при перемещении по зданию суда необходимо руководствоваться соответствующей разметкой и указателями. **– приостановлено действие с 3 июня 2022 года на период эпидемиологического благополучия**

3.4. При входе в зал судебного заседания обязательна обработка рук антисептическим средством. **– приостановлено действие с 3 июня 2022 года на период эпидемиологического благополучия**

IV. Заключительные положения

4.1. Сотрудники суда обязаны:

– строго соблюдать санитарно-гигиенические меры профилактического характера, установленные настоящей инструкцией, в том числе при входе в здание суда, в кафе суда и на рабочих местах, включая использование средств индивидуальной защиты, диспенсеров с антисептическим средством для дезинфекции рук, соблюдение правил социального дистанцирования (не менее 1,5 метров), обработку рабочего пространства дезинфицирующими средствами, а также регулярное (каждые два часа) проветривание помещений; **– приостановлено действие с 3 июня 2022 года на период эпидемиологического благополучия**

– знакомиться с соответствующими рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, размещенными на официальных сайтах указанных ведомств,

а также иными рекомендациями и информацией из официальных источников;

– при возникновении ситуации, указанной в абзаце 2 пункта 2.4, незамедлительно уведомить работодателя об этом, а также в дальнейшем – о наличии справки медицинской организации о выздоровлении. При возникновении ситуаций, указанных в абзацах 3 и 4 пункта 2.4, незамедлительно обеспечить самоизоляцию на дому с обращением в медицинскую организацию и обязательным уведомлением работодателя об этом, а также в дальнейшем – о результатах лабораторных исследований;

– Отменен;

– Отменен;

4.2. Сотрудники отдела кадров и государственной службы обязаны:

– при возникновении ситуации, указанной в пункте 2.3 настоящей инструкции, сообщить об этом администратору суда и председателю суда или его заместителю, а в случае отсутствия администратора суда – начальнику отдела материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания, а также обеспечить дальнейший контроль допуска сотрудников суда, обратившихся за медицинской помощью, только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении;

– при подтверждении у сотрудников суда заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) совместно с администратором суда незамедлительно подготовить и представить председателю суда или его заместителю соответствующую информацию для ее последующего представления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации в порядке, определенном приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.06.2017 № 112

«О порядке представления информации о чрезвычайных происшествиях».

– осуществлять контроль за исполнением сотрудниками суда требований, перечисленных в абзаце 4 пункта 4.1 настоящей инструкции.

4.3. Сотрудники отдела материально-технического обеспечения и социально-бытового обслуживания обязаны:

– совместно с сотрудниками обслуживающих организаций, обеспечивающих функционирование суда, поддерживать в необходимом (в соответствии с текущей санитарно-эпидемиологической обстановкой) количестве, комплектности и наполнении, а также пригодном для использования состоянии и сохранности все применяемые в суде средства профилактики распространения респираторных вирусных инфекций, в том числе средства дезинфекции (бесконтактные и локтевые дозаторы, растворы для санитарной обработки помещений и т.д.), приборы для обеззараживания воздуха (бактерицидные облучатели, рециркуляторы воздуха закрытого типа), приборы бесконтактного измерения температуры тела;

– Отменен;

– при появлении у участников судебных заседаний и посетителей суда симптомов заболевания (ОРВИ или др.) незамедлительно осуществить вызов бригады скорой медицинской помощи, сообщить об этом председателю суда или его заместителю, а также разместить лицо с симптомами заболевания в изолированном помещении до прибытия скорой медицинской помощи.

4.4. Сотрудники клининговой организации обязаны:

– в течение рабочего дня регулярно (не реже двух раз в день) производить влажную уборку присутственных и служебных зон, холлов, переходных галерей, лестниц, лифтов, иных служебных помещений суда с использованием дезинфицирующих средств, а также не реже чем раз в три часа производить влажную обработку рабочих поверхностей:

дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования; **– приостановлено действие с 3 июня 2022 года на период эпидемиологического благополучия**

– производить плановую уборку в залах судебных заседаний и кабинетах сотрудников суда с использованием дезинфицирующих средств, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, офисной техники);

– при наличии скопления в отдельных помещениях суда посетителей, сотрудников суда производить внеплановую уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств после покидания указанными лицами данных помещений;

– выполнять иную работу, связанную с профилактикой распространения респираторных вирусных инфекций в суде.

4.5. Арендатор, осуществляющий организацию питания сотрудников суда при использовании посуды многократного применения обязан производить обработку посуды при температуре не ниже 65 градусов с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.